

Министерство образования  
и науки Удмуртской Республики  
Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 47 для детей с  
ограниченными возможностями  
здоровья»



ГКОУ УР «Школа № 47»

Удмурт Элькуньсь  
дышетонъя но тодосъя министерство  
«Тазалыксъя ичи луонлыкъясын  
нылинослы 47-тй номеро школа»  
Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонъя кун казна ужъюрт

«47-тй номеро школа» УЭ ОККУ

426027, г. Ижевск, ул. Володарского, 52, 63-64-09, 63-55-09, 66-58-50  
[ciur.ru/izh/s47\\_izh](http://ciur.ru/izh/s47_izh), e-mail: [izhschool47@yandex.ru](mailto:izhschool47@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 28.08.2020 года  
протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Агафонова Л.М.  
приказ № 6 О-д  
от 01.09.2020 года

## Положение о Педагогическом совете ГКОУ УР «Школа №47»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Председателем Педагогического Совета является руководитель образовательного учреждения, секретарь Педагогического Совета выбирается ежегодно путем открытого голосования всех присутствующих педагогов.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета присутствуют: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решения Педагогического совета утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения коллективом образовательного учреждения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - анализ учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
  - обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- принимает решение о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами или медалями;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных и рабочих программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.3. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня (вопросы, рассматриваемые на Педагогическом совете), ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета по данным вопросам, а также решение Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.6. Протоколы педагогического совета ведутся в бумажной и электронной формах.

#### **6. Срок действия Положения.**

6.1 Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.